INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0850-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: JAIRO ORLANDO GALINDO ESPINOSA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0850-2024

Cuota CINCO:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté las sesiones de entrenamiento programadas en el coliseo de hockey para el mes de septiembre 2024, en las que se ejecutaron actividades potencialización técnica salidas, arrimar, romper, apoyar, montar y empujar, tácticas de puntuar, bloquea y puntuar, preparación específica de control de fuerza y dirección con los deportistas de la preselección de boccia de Cali Elite.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socializaciones con instituciones de educación superior, instituciones de rehabilitación y equipo técnico de Valle con el objetivo de capacitación, caracterización y búsqueda de nuevos paratletas y proyección talentos deportivos para conformar la preselección de Cali Boccia.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios
del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Elaboré y realicé entrega de los informes técnicos, correspondientes al mes de septiembre 2024, de igual manera gestionó el registro de asistencia e inscripción de nuevos usuarios en la plataforma SIDER durante la ejecución de las actividades en el coliseo de Hockey y actividades como acompañamiento de los deportistas de la preselección Cali Elite de boccia en Intercolegiados 2024.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Custodié y realicé inventario de los implementos deportivos boccias, canaletas, topes, conos y demás elementos para la práctica y entrenamiento de boccias con los deportistas preseleccionados de Cali los cuales se encuentran en coliseo de Hockey.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesas de trabajo programadas propias con los metodólogos del área deporte adaptado, preparador físico y coordinación técnica del programa con el objetivo de planificación de actividades con los deportistas de la preselección de boccia y requerimientos del área y planificación en la participación de juegos Intercolegiados 2024.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas como la participación en fogueo interno distrital, sesiones de entrenamiento en los puntos de atención proyectados en el coliseo de hockey dando cumplimiento al macrociclo acorde al mesociclo del mes de septiembre, microciclo y sesiones de entrenamiento con la preselección de boccia.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí a los requerimiento y directrices dadas por parte del supervisor como la presentación de informes, elaboración y entrega de documentación técnica y administrativa cumpliendo en la ejecución de la planeación, asistencia de mesas de trabajo convocadas por el área de calidad durante el mes de septiembre 2024.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo.

- Apoyé al cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad mediante el diligenciamiento y seguimiento de directrices en formatos en plataforma SIDER, drive y en físico administrativos, técnicos y operativos del programa durante el mes de septiembre.

9) Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo con los lineamientos suministrados por el
área de Fomento.

- Desarrollé la preparación precompetitiva de los deportistas de la preselección de boccia de Cali Elite, de igual manera acompañamiento en competencia durante la fase departamental con los representantes del distrito en los juegos Intercolegiados 2024 desarrollado en el Velódromo Alcides Nieto Patiño durante el mes de septiembre.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Oc8I_zqbKZ8-5wouI5qVHMIqg0T8K23a?usp=sharing

Jairo O Galindo E

JAIRO ORLANDO GALINDO ESPINOSA
CC:1.130.670.523 DE CALI